

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 п. Селижарово

ПРИКАЗ

10.11.2023 г.

№165/2

«Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МОУ СШ №2 п.Селижарово 6 декабря 2023 года»

В соответствии с приказом Отдела образования муниципального округа №129/3 от 07.11.2023 года «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) в ОУ Селижаровского муниципального округа 6 декабря 2023 года» приказываю:

1.Заместителю директора по УВР Лифановой В.А.:

1.1..Организовать проведение итогового сочинения(изложения) в 10.00. по московскому времени **6 декабря 2023 года;**

1.2.Получить комплект бланков итогового сочинения в Отделе образования Администрации округа **4-5 декабря 2023 года;**

1.3.Передать в Отдел образования Администрации округа сведения об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении, 6 декабря 2023 года и сведения об участниках итогового сочинения, удалённых из мест проведения итогового сочинения (изложения), 6 декабря 2023 года;

1.4. Обеспечить проведение проверки **копий бланков** итогового сочинения и их оценивание комиссией школы в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 №04-303.

1.5.Передать оригиналы бланков итогового сочинения и сопроводительные документы из школы в Отдел образования Администрации округа **6-7 декабря 2023 г.** Сопроводительные документы (формы проведения ИС) оформить в файле в соответствии с актом приёмки-передачи (форма ППС-14-01);

1.6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в месте проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года;

1.7.Обеспечить дежурство медицинского работника в месте проведения итогового сочинения(изложения) 6 декабря 2023 года;

1.8.Определить учебный кабинет в месте проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения определить рабочим местом участника отдельный стол (парту). Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

1.9. Проинформировать участников итогового сочинения о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

1.10. Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчётных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения, а также обеспечить передачу **оперативной информации** в Отдел образования Администрации округа о проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года, по итогам проведения и проверки итогового сочинения 6-7 декабря 2023 года;

1.11. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;

1.12. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года.

2. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Лифанову В.А.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлена:  
10.11.2023г.



Федорова О.Н.  
Лифанова В.А.