

ПРИКАЗ

19.01.2024г

№7/1

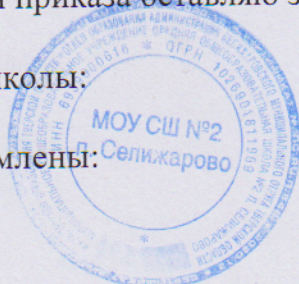
«О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024г.»


В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 года №1/пк «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации округа от 18.01.2023 года за № 7/1 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 08.02.2023 г.» и в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах приказываю:

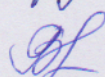
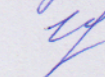
- 1.Провести 08.02.2023 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов на базе школы.
- 2.Назначить заместителя директора по УВР Лифанову В.А. лицом, ответственным за сбор, регистрацию, хранение заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.
- 3.Заместителю директора по УВР Лифановой В.А.:
 - 3.1. Принять заявления от участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 31 января 2024 года);
 - 3.2.Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения и ожидания итогового собеседования, штаб итогового собеседования;
 - 3.3.Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;
 - 3.4.Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 3.5.Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;
 - 3.6. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения итогового собеседования;
 - 3.7. Предоставить в Отдел образования Администрации округа информацию о готовности школы к проведению итогового собеседования **в срок до 02.02.2024 года;**
- 4.Техническому специалисту Ивановой М.Н. своевременно подготовить три аудитории, оборудованные средствами для записи ответов участников
- 5.Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Лифанову В.А., технического специалиста Иванову М.Н.
- 6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:
19.01.2024 г.



 Федорова О.Н.


 Лифанова В.А.
Иванова М.Н.