УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 8 от 20 января 2020г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 01 от 20 января 2020 г.

Локальный акт №1
Положение о совете школы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

Положение о совете школы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

1. 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создаётся и действует совет МОУ СШ №2 п. Селижарово (далее – школа) .
1.2.Совет школы (далее - Совет) работает в тесном контакте с учредителем, администрацией школы, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.3.В роли коллегиального органа управления выступает Совет школы. Совет школы избирается сроком на один учебный год. Совет школы действует на основании настоящего Положения, включающего в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Совета школы, принимаемого на заседании Совета школы, утверждаемого и вводимого в действие приказом директора школы.
1.4.Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием на заседании педагогического совета, совета обучающихся, на заседании совета родителей. Из числа педагогических работников - пять человек, из числа обучающихся - четыре человека, из числа родителей – четыре человека. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы.
1.5.Совет школы созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в учебном году. Инициатором созыва Совета школы может быть его председатель, директор школы или не менее половины членов Совета школы.
1.6.Совет школы из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета школы и ведёт заседание, выполняет функции по протоколированию решений Совета школы.
1.7.Заседание Совета школы правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава Совета школы.
1.8.Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.
1.9.Заседания Совета школы протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел школы и хранится в школе.

2.ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Организация управления Школой на демократических началах.
2.2.Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
2.3.Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса школы.

3.ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1.Совет школы:
-принимает программу развития Школы, разработанные долгосрочные программы, образовательные программы Школы, основные образовательные программы Школы;
-принимает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Школы;
-заслушивает отчёты и информации представителей администрации, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
-принимает меры по укреплению материально – технической базы школы;
-обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления школой;

-осуществляет контроль за деятельностью по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
-принимает календарный учебный график работы, учебные планы, план работы школы на учебный год.
3.2. Представители Совета школы:
-принимают участие в подготовке публичного отчёта деятельности школы;
-принимают решения по другим важным вопросам жизни Школы, не отнесённые к компетенции директора школы;
-принимают участие (в качестве общественных наблюдателей) при проведении государственной итоговой аттестации;
-принимают участие в комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы.
3.3. При Совете функционирует три комиссии: психолого-педагогическая, финансово-хозяйственная, спортивно-оздоровительная.
3.4. Состав комиссий определяется на заседании Совета школы. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в триместр. Решения комиссии являются правомочными, если на её заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считается принятым, если за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании.
3.5. Каждая комиссия при Совете ведёт свой протокол. Протокол ведётся и подписывается членом комиссии, ответственным за ведение протокола (секретарем). Ответственного за ведение протоколов (секретаря) , избирают из членов комиссии на первом в учебном году заседании.

4. КОМИССИИ ПРИ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

4.1. Психолого-педагогическая комиссия:
4.1.1. Занимается профилактикой правонарушений среди обучающихся, оказывает помощь в организации работы с неблагополучными семьями, с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
4.1.2. Проводит работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, детьми, нарушающими правила поведения в школе.
4.1.3. Проводит индивидуальные беседы с обучающимися, а так же с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания.
4.1.4. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении.
4.1.5. Организует встречи с работниками полиции, больницы и др.
4.2. Финансово-хозяйственная комиссия:
4.2.1. Координирует работу школы по вопросам укрепления материально-технической базы.
4.2.2. Уделяет внимание вопросам соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.
4.2.3. Следит за выполнением требований СанПина.
4.2.4. Уделяет внимание организации подвоза школьников.
4.2.5. Контролирует организацию питания в школьной столовой, оснащение столовой оборудованием.
4.3. Спортивно-оздоровительная комиссия:
4.3.1. Контролирует организацию спортивной работы в школе.
4.3.2. Контролирует медицинское обслуживание обучающихся.
4.3.3. Организует спортивные мероприятия в школе.
4.3.4. Контролирует выполнение обучающимися требований по спортивной форме на уроках физической культуры.
4.3.5. Контролирует работу по укреплению здоровья обучающихся.
4.3.6. Оказывает помощь в организации летней оздоровительной компании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1.Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы.
5.2.При рассмотрении любого вопроса Совет школы может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
5.3.Совет школы может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений администрации школы.
5.4.Совет школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
5.5.Председатель Совета школы по согласованию с администрацией школы может досрочно вывести любого члена Совета школы из его состава или заменить весь состав Совета школы при его бездействии или превышении установленной компетенции.
5.6.Совет школы несет ответственность:
-за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- за реализацию принятых решений;
-ЗА организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6.ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1.Совет школы разрабатывает план работы на учебный год, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.
6.2.Администрация школы организует хранение документации Совета школы.