УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 8 от 20 января 2020г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 01 от 20 января 2020 г.

Локальный акт № 155
Положение о классном родительском собрании в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 п.Селижарово в новой редакции

Положение о классном родительском собрании в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 п.Селижарово в новой редакции

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, Уставом школы.

1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в учебный триместр в соответствии с положением.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.9. Защита прав и интересов обучающихся.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Задачи классного родительского собрания.

3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.

3.2. Формирование родительского общественного мнения.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
6.5. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
6.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
6.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается
принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

7.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с
детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть
уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.
9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
9.5. Журнал протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.
9.6. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах 5 лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).