УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.А. Веселова протокол № 01 от 20 января 2020г.
Приказ № 8у от 20 января 2020г.

# Локальный акт №174 Положение о единой информационной среде муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово в новой редакции

### Положение

о единой информационной среде муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово в новой редакции

### 1. Основные положения

- 1.1. Единая информационная среда (ЕИС) это среда, которая осуществляется объединением информационных потоков ОУ (производство, хранение, обмен и потребление информации).
- 1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора МОУ СШ №2 п.Селижарово по УВР.
- 1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция сети информационных центров базовых школ Тверской области;
- Постановления и распоряжения Глав муниципальных образований;
- Приказы муниципальных органов образования;
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.
- 1.4. Целями создания единой информационной среды являются:
- обеспечение условий доступа к общим ресурсам и предоставление пользователям общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности;
- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.
  - 2. Назначение и задачи единой информационной среды
- 2.1. Назначением ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово является создание условий и ресурсов для осуществления образовательного процесса, организации деятельности и управления школой и взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.2. В сфере осуществления образовательного процесса средствами ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово решаются следующие задачи:
- создание условий для использования в образовательном процессе средств информатизации;

- компьютерная визуализация учебной информации и моделирование изучаемых или исследуемых объектов;
- осуществления автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создание условий для подготовки дидактических материалов;
- обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечение подготовки и участия учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.
- 2.3. В сфере осуществления управления образовательным учреждением средствами ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово решаются следующие задачи:
- планирование деятельности школы и его структурных подразделений;
- автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников школы;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности школы;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов муниципальных и региональных Автоматизированных систем Управления.
- 2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово решаются следующие задачи:
- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;

- обеспечение незамедлительной обратной связи между родителями (законными представителями) учащихся и педагогическим персоналом школы;
- обеспечение доступа родителей (законных представителей) учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности школы.
- 2.5. Настоящее положение принимается на заседании совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ СШ №2 п.Селижарово.
  - 3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды
- 3.1. Пользователями ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово являются:
- учащиеся;
- педагогические работники школы (учителя, классные руководители, воспитатели ГПД и т.д.);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, системный администратор, ведущий библиотекарь, ведущий программист, главный бухгалтер, секретарь и т.д.);
- специалисты по общеотраслевым должностям (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медработник);
- родители и/или законные представители.
- 3.2. Права пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 3.3. Учащиеся имеют право:
- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «Школа», АБИС, школьному сайту, региональному образовательному порталу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять работы в цифровой форме и размещать ее в ЕИС, на школьном сайте, региональном образовательном портале и других региональных и федеральных образовательных ресурсах, использовать ресурсы, включая ИКТ-ресурсы, расходные материалы;

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса;
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», на школьном сайте, на региональном образовательном портале;
- формировать личное портфолио на региональном образовательном портале;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками и учителями школы, другими организациями;
- использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться справочным аппаратом медиатеки, АБИС, регионального образовательного портала;
- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);
- пользоваться платными услугами, предоставляемыми медиатекой школы (если таковые имеются), согласно уставу школы.
- 3.4. Учашийся обязан:
- соблюдать правила пользования информационными ресурсами ИЦШ и сети ИЦШ (ВЧС);
- регистрировать свою образовательной деятельности (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;
- убедиться при получении материалов ИЦШ, медиатеки школы в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника ИЦШ или ведущего библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения в школе.
- 3.5. Учитель имеет право:
- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации);
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе в дистанционной форме;
- учащимся создании оказывать помощь В его размещении их в АИС «Школа», создавать и размещать в АИС (развитие учащихся «Школа» общеучебных рекомендации ДЛЯ навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов («дополнительное чтение») и так далее);
- рецензировать и оценивать работы учащихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать веб-сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;
- получать и использовать свои адреса и пароли в АБИС, почтовой системе, АИС «Школа», школьном сайте, на региональном образовательном портале.
- 3.6. Учитель обязан:
- использовать возможности ИЦШ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей (законных предсиавителей) об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- разрабатывать и размещать в АИС «Школа» планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- участвовать в разработке планов методического объединения школы (кафедры);
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС «Школа», на сайте школы информацию для учащихся, родителей (законных представителей) о проведении факультативных и элективных курсов;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в АИС «Школа»;
- вводить информацию в АИС «Школа» о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;
- соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных формах.
- 3.7. Классный руководитель имеет право:
- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ЕИС;

- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и государственной итоговой аттестации. Формировать целостную характеристику учащегося;
- информировать родителей (законных представителей) об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе обучения ребенка, размещая материалы в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы).
- разрабатывать и размещать в ЕИС (АИС «Школа», сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке плана работы школы, формируемого в АИС «Школа»;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- размещать в АИС «Школа» индивидуализированную информацию для родителей (законных представителей), включая рекомендации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в системе АИС «Школа», АБИС, почтовой системе, на региональном образовательном портале.
- 3.8. Классный руководитель обязан:
- планировать повышение психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;

- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).
- Руководитель методического объединения (кафедры) имеет право:
- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- -готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех работников, входящих в методическое объединение (кафедру);
- -организовывать взаимодействие между работниками членами методического объединения (кафедры) с помощью сервисов ИЦШ;
- -организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.
- 3.9. Администрация школы имеет право:
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы школы;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности школы;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов школы;
- на ведение сайта (сайтов) школы в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС школы.
- 3.10. Администрация школы обязана:
- организовывать доступность и взаимодействие всех участников образовательного процесса к информации ЕИС, школьному сайту;
- разрабатывать и организовывать принятие, утверждение локальных актов школы с использованием ИКТ;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС школы;

- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием школы;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.
- 3.11. Родители (законные представители) имеют право:
- получать и использовать свои пароли в системе АБИС, АИС «Школа», на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментов школьной жизни в ЕИС (АИС «Школа», школьный портал, региональный образовательный портал);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета директора школы, самообследования школы.
- 3.12. Родители (законные представители) обязаны:
- подписывать договор о сотрудничестве со школой;
- входить в ЕИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителей (законных представителей) и учащихся;
- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию учащимися ИКТ-ресурсов школы.

# 4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды

- 4.1. информационным ресурсам ЕИС МОУ CIII  $N_{2}$ Π. программные Селижарово относятся компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования школы и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;

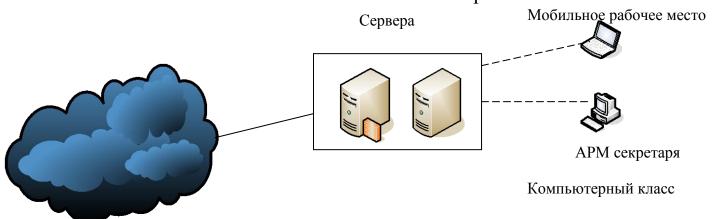
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.
- 4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово относятся:
- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у школы есть лицензии установленных образцов;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, на которые у школы есть лицензии установленных образцов;
- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web -страницы) и другие:
- находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- разработанные работниками школы;
- разработанные учащимися школы.
- 4.3. Педагогические ресурсы ЕИС закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.4. К персональным данным работников ресурсам ЕИС относятся:
- файлы баз данных, содержание персональные данные файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web -ресурсов школы, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.
- 4.5. К персональным данным учащихся ресурсам ЕИС школы относятся:
- файлы баз данных, содержание персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;

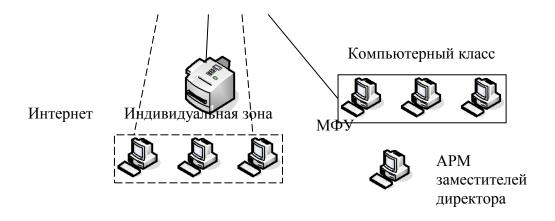
- разделы (страницы) web-ресурсов школы, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:
- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред на которые у школы есть лицензии установленных образцов;
- файлы баз данных;
- web-ресурсы сети Интернет.
- 4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
- 4.9. К сервисам ЕИС школы относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление школой.
- 4.10. К сервисам ЕИС школы, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:
- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, очно-заочной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.
- 4.11. К сервисам ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление школой относятся:
- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;
- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.
- 4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС МОУ СШ №2 Селижарово осуществляется на основе разграничения прав доступа.
- 4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:
- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации школы;
- распределения должностных обязанностей работников школы.

### 5. Структура единой информационной среды

- 5.1. Структура ИКТ среды включает следующие компоненты:
- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово;
- 5.2. Схема ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово:





## 6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды

- 6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, находящиеся на балансе школы.
- 6.2. Для учета программных компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 6.3. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС МОУ СШ№2 п.Селижарово являются:
- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.
- 6.4. Субъектами сопровождения являются:
- должностные лица школы заместитель директора по УВР, ведущий программист;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров.
- 6.5. Должностные лица школы, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
- 6.6. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.
- 6.7. Нарушение функций программных компонентов ИКТ среды учитываются в Журнале учета неисправностей. Журнал учета неисправностей находится у ведущего программиста.

# 7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды

- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, находящиеся на балансе школы.
- 7.2. Для учета технических компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.
- 7.3. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС МОУ СШ№2 п.Селижарово являются:
- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;

- неисправностей, модернизация, диагностика плановый внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.
- Субъектами сервисного обслуживания являются: 7.4.
- должностные лица образовательного учреждения заместитель директора по УВР, ведущий программист;
- организаций, гарантийное осуществляющих работники И постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.
- Должностные лица школы, прошедшие в установленном 7.5. проверку области обучение знаний И порядке профилактического обслуживания компьютерного оборудования, также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно профилактическое техническое обслуживание осуществлять соответствии с установленным Регламентом.
- Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств И носителей информации (CD, FDD - приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера по мере необходимости;
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

- 7.7. Неисправности технических компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п. Селижарово учитываются в Журнале учета неисправностей. Журнала учета неисправностей находится у ведущего программиста.
  - 8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды
- 8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово включает следующие компоненты:
- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
- 8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово являются:
- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС МОУ СШ№2 п.Селижарово;
- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ЕИС МОУ СШ№2 п.Селижарово;

- упорядочивание форм использования компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово являются:
- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово являются:
- -применение аппаратных средств маршрутизации;
- -применение устройств бесперебойного питания;
- -применение параллельных файловых серверов;
- -применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
- -применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово.
- 8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- изменение политики безопасности.
  - 9. Ответственность пользователей единой информационной среды

- 9.1. Ответственность пользователей совершение 3a ЕИС МОУ СШ **№**2 п.Селижарово компонентов использованием противоправных, виновных И наказуемых деяний наступает соответствии с административным и уголовным законодательством РФ.
- 9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово наступает в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 9.3. Дисциплинарная И материальная ответственность пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово - работников школы трудовым законодательством наступает соответствии  $\mathbf{c}$ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом школы и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово – работников школы к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово — работников школы к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово - учащихся школы наступает в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС МОУ СШ №2 п.Селижарово – учащихся школы к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЕИС МОУ повреждение или несанкционированное **№**2 п.Селижарово, использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС п.Селижарово, создание МОУ СШ  $N_{\underline{0}}2$ И (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.