УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Е.А. Веселова
Приказ №8 от «20» января 2020 г.

Принято на заседании совета школы
протокол №01 от 20 января 2020г.

Согласовано
Профсоюзная организация школы
_____Березина О.В.

Локальный акт № 187
Положение о распределении ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда учителей муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

Положение о распределении ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда учителей муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
1.2.Источником формирования ежемесячного фонда стимулирования учителей является фиксированная часть фонда оплаты труда, предназначенная для ежемесячных стимулирующих выплат учителям.
1.3.Стимулирование труда учителей основывается на показателях качества и результативности, на основе перечня показателей, приведенного в разделе 2 настоящего положения.
1.4.Ежемесячные стимулирующие выплаты учителям распределяются один раз в месяц.
1.5.Приказом директора школы для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат (в баллах) учителям создается комиссия в количестве не менее 3 человек. В комиссию могут входить представители профсоюзной организации школы, представители совета школы, заместители директора школы по УВР, заместитель директора по ВР.
1.6.Учителя к 23 числу каждого месяца представляют директору школы самоанализ деятельности в соответствии с утвержденными критериями.
1.7.Условиями для назначения ежемесячных стимулирующих выплат учителям являются:
-работа в должности учителя в течение отчетного периода;
-отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.
1.8.Ежемесячные стимулирующие выплаты учителям осуществляются в соответствии с приказом директора школы.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

2.1.Перечень показателей, характеризующих результативность деятельности учителей для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат:

№ п/п	Показатели результативности деятельности	Критерии результативности	Оценочная шкала (мак.балл)
1	Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	1.Успеваемость обучающихся по итогам триместра, полугодия, учебного года (по классам, в которых работает учитель)	

		1.1.Выше школьного показателя (математика, русский язык)	10
		1.2.Выше школьного показателя (начальные классы)	7
		1.3. Выше школьного показателя (другие предметы)	5
		1.4.Выше школьного показателя (изо, музыка, физкультура, обж, технология)	2
		1.5.Ниже школьного показателя	-2
		1.6.Неуспевающие учащиеся	-8 баллов за каждого ученика
		2.Достижения учащихся по данным аттестации (ОГЭ, ЕГЭ и т.д.)	
		2.1.Выше областного показателя	20
		2.2.Выше районного показателя	10
		2.3.Ниже районного показателя	-15
		2.4.Неуспевающие учащиеся (ОГЭ)	-10 балла за каждого
		2.5.Неуспевающие учащиеся (ЕГЭ)	-15 баллов за каждого
		3.Хорошие показатели по результатам мониторингов, ВПР	5
2	Эффективность и качество процесса обучения и воспитания	1.Интенсивность работы:	
		1.1.ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ (своевременное оформление портфолио учителя-предметника)	15
		1.2.Подготовка к ЕГЭ	15
		1.3.Подготовка к ОГЭ	15
		1.4. Проведение олимпиад, дополнительных занятий с учащимися, спортивных соревнований и т.д. в выходные дни	10 (за один день)
		1.5.Коррекционная работа	5
		1.6.Проведение мероприятий на базе школьного музея «Кривичи»	5
		1.7. Проведение мероприятий на базе кабинета здоровья	5
		1.8. Организация работы спортивного клуба «Юность» (проведенные мероприятия)	5
		1.9.Организация работы семейного клуба (проведенные мероприятия)	5
		1.10.Сотрудничество с педагогом-психологом	2
		1.11.Сотрудничество с социальным педагогом	2
		1.12.Сотрудничество с ведущим библиотекарем школы	2
		1.13.Внешнее сотрудничество (с учреждениями социума)	2
		1.14.Обновление стендов в учебном кабинете, материалов по учебному предмету	5
		1.15. Работа в аттестационной комиссии	3
		1.16. Работа в жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, конференций	5
		1.17. Добросовестное выполнение обязанностей организатора, технического специалиста на ЕГЭ	5
		1.18.Добросовестное выполнение обязанностей организатора, технического специалиста на ОГЭ	5
		1.19.Своевременная и качественная подготовка документации по выпускным классам на конец года	3
		1.20.Добросовестное выполнение обязанностей начальника лагеря	20
		1.21.Добросовестное выполнение обязанностей помощника начальника лагеря, воспитателя летнего лагеря	8

		2.Проектная, исследовательская , экспериментальная и другая деятельность **обучающихся**:	
		2.1.участие (очно) в олимпиадах, проектах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, осуществляемых на уровне	
		-школы	2
		-района	4
		-области	6
		-РФ	10
		2.2.призовые места в олимпиадах, проектах, конкурсах , научно-практических конференциях , соревнованиях, осуществляемых (очно) на уровне: (за каждого обучающегося; проекты –за каждый проект)	
		-школы	3
		-района	6
		-области	10
		-РФ	15
		2.3.призовые места обучающихся на конкурсах , олимпиадах проводимых (заочно) на уровне:	
		-области	3
		-РФ	5
		2.4..организация и кураторство профессиональных практик	10
		3.Привлечение администрацией школы к дополнительной работе во время учебного процесса сверх педагогической нагрузки (вне должностных обязанностей)	3
		4.Проведение дополнительных занятий:	
		4.1. дополнительных занятий с отстающими детьми:	1 (не менее 30 мин) за одно занятие
		4.2. дополнительных занятий с одаренными детьми:	2 (не менее 30 мин) за одно занятие
		5.Работа в профильных классах по индивидуальным планам	
		- в десятых классах	3
		- в одиннадцатых классах	3
		6.Работа в группах иностранного языка и информатики (выше нормы)	3
		7.Методическая работа:	
		7.1.Наставничество	10
		7.2.Руководство творческой группой	10
		7.3.Участие в проведении методического дня	5
		7.4.Руководство секцией научного общества учащихся	10
		7.5.Участие в работе кафедры	5
		7.6.Участие в работе педагогического совета	5
		7.7.Оказание помощи учителям школ образовательного округа	15
		8.Коммуникативная компетентность **педагога**: 8.1.выступления по обобщению педагогического опыта, в том числе с использованием ИКТ на уровне:	
		-округа	4
		-района	6
		-области	8
		-РФ	10
		8.2.организация и проведение открытых мероприятий, в том числе с использованием ИКТ на уровне:	
		-округа	4

		-района	6
		-области	8
		-РФ	10
		8.3.участие в профессиональных конкурсах, проводимых на уровне:	
		-района	5
		-области	8
		-РФ	10
		8.4.победы на профессиональных конкурсах, проводимых на уровне:	
		-района	6
		-области	9
		-РФ	12
		9.Проведение уроков высокого качества	10
		10.Нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, неисполнение приказов директора школы	-50% (от общего количества баллов)
		11.Нарушение устава школы и правил внутреннего трудового распорядка.	-50% (от общего количества баллов)
		12.Невнимательное отношение к учащимся, нарушение прав и свобод обучающихся	-50% (от общего количества баллов)
		13.Неправильное ведение документации , отсутствие необходимой документации	-50% (от общего количества баллов)
		14. Обоснованная жалоба обучающихся или их родителей(законных представителей)	-50% (от общего количества баллов)
		15.Получение травм , полученных обучающимися на уроках или во внеурочное время	-50% (от общего количества баллов)
3	Использование информационных технологий в процессе обучения	1.Дистанционное обучение	3
		2 Ведение и своевременность заполнения электронных журналов.	0,5 б за 1 час нагрузки
		3.Электронные журналы не ведутся	-50% (от общего количества баллов)
		4.Распространение и обобщение педагогического опыта через различные формы:	
		4.1.Через сайт школы	3
		4.2.Через личный сайт учителя	3
		4.3.Через другие сайты	3
		4.4.Через СМИ	6
		4.5.Через профессиональные журналы	8
		4.6.другое	3
		5.Информационно-коммуникационная компетентность:	
		5.1.эффективное использование информационно-коммуникационных технологий и мультимедийных средств на уроках:	
		5.1.1.более 40% учебного времени	2
		5.1.2. более 50% учебного времени	4
		5.1.3. более 70 % учебного времени	6
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбереже	1.Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	2

	ние		
		2.Контроль за выполнением обучающими единых требований к школьной форме.	2
		3. Дежурство учителя по школе.	2
		4. Выполнение правил СанПина в учебном кабинете (сохранность мебели, оборудования, эстетичность оформления кабинета, чистота и порядок в кабинете)	2
		5. Невыполнение правил СанПиНа в учебном кабинете, правил пожарной безопасности, техники безопасности	-40 % (от общего количества баллов)
5.	Эффективность энергосбережения	1.Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	1
6.	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	1.Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности (инструкции, инструктажи и т.д.)	2
		2.Выполнение правил и норм противопожарной защиты (инструкции, инструктажи и т.д.)	2
		3.Отсутствие случаев травматизма	2
7.	Ведение документации	1.Качественное и своевременное ведение документации (классные журналы, поурочные планы, отчеты, календарно-тематическое планирование, рабочие программы)	5
		2.Портфолио обучающихся по предмету	15
		3. Своевременное предоставление администрации школы запрашиваемой информации.	5
		4.Замечания по ведению документации, несвоевременное представление информации, документации администрации школы	-25% (от общего количества баллов)
8.	Эффективность воспитательной работы классного руководителя	1.Наличие портфолио классного руководителя	10
		2.Ведение документации классным руководителем (отчеты за питание, проверка дневников обучающихся, заполнение классных журналов, оформление личных дел обучающихся)	5
		3.Постоянное взаимодействие классных руководителей с родителями(законными представителями) обучающихся	
		3.1.Наличие индивидуальной и просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся:	3
		- посещение на дому;	
		- индивидуальные беседы;	
		3.2. Нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями) обучающихся (досуговые)	3
		3.3.Проведение родительских собраний: - посещаемость родителей (законных представителей) не ниже 50%	3
		4. Охват учащихся дополнительным образованием:	
		4.1. 100% учащихся;	5
		4.2.от 80% до 100% учащихся	4
		5.Эффективность работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	
		5.1. Отсутствие правонарушений и преступлений среди	2

		учащихся	
		5.2. Наличие правонарушений и преступлений среди учащихся	-10
		5.3.Снижение количества учащихся, стоящих на разных формах учета	5
		5.4.Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	2
		5.5. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	2
		6.Активное участие учащихся в жизни школы	2
		7.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	2
		8.Наличие эстетично оформленного классного уголка	2
		9.Проведение генеральных уборок	4
		10.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни и т.д.)	2
		11.Участие обучающихся в школьной Спартакиаде	2
		12. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций в классе	5
		13.Организация работы с социальными партнерами	3
		14. Своевременное проведение с обучающимися инструктажей по противопожарной безопасности, охране труда, правил поведения	3