УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 38 от «03» марта 2020года

Принято на заседании совета школы
протокол №02 от «03» марта 2020г.

# Локальный акт №227
# Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и порядке аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

# Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и порядке аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников МОУ СШ №2 п. Селижарово в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории работникам.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.
1.3. Педагогическими работниками МОУ СШ №2 п. Селижарово являются должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08. 2013 г. №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, в той же или иной организации, а также путём совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.
1.4. Аттестация педагогических работников МОУ СШ №2 п. Селижарово проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, а также в целях установления квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.
1.5.Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.
1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных образовательных технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований Федеральных государственных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников школы;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников МОУ СШ №2 п. Селижарово являются:

- коллегиальность;
- добровольность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решений;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащим аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику. Для проведения аттестации на каждого работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6.Работодатель при подготовке представления, вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии, для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением с

представлением работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.
2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.
2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
-соответствует занимаемой должности ( указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
2.11.В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 3. Порядок аттестации педагогических работников с целью установления первой или высшей квалификационной категории.

3.1.Аттестация педагогических работников с целью установления первой или высшей квалификационной категории проводится по желанию педагогических работников. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
3.2. Аттестация педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования Тверской области.
3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию Министерства образования Тверской области.
3.4. В заявлении педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
3.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
3.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.7. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.10. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе предметно-методических кафедр школы.

3.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе предметно-методических кафедр школы, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.12. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы. В процессе проведения

оценки профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется сбор и анализ документации, подтверждающей результативность профессиональной деятельности работника. Итоги анализа предоставленной документации оформляются в виде Экспертного заключения, содержащего следующие блоки:

- Общие сведения об аттестуемом;
- Оценка компетентности в области профессионально важных личностных качеств педагога;
- Оценка компетентности в области постановки целей и задач педагогической деятельности
- Оценка компетентности в области мотивации учебной деятельности;
- Оценка компетентности в обеспечении информационной основы деятельности педагога;
- Оценка компетентности в разработке программ деятельности и принятии педагогических решений;
- Оценка компетентности в организации учебной деятельности

3.13.Сведения, содержащиеся в блоках Экспертного заключения, подтверждаются заверенными копиями соответствующих документов (об образовании, повышении квалификации, наградах педагога и обучающихся, свидетельствах и сертификатах о выступлениях педагога на научно-практических семинарах и конференциях, участии в профессиональных конкурсах, выходных данных публикаций). Экспертное заключение и подтверждающие документы оформляются в виде Аттестационного портфолио педагога. Документы в портфолио раскладываются в соответствии с их отношением к конкретным блокам Экспертного заключения.

3.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.15.Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении

высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.19. На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования Тверской области издает распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте Министерства образования Тверской области.

3.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе, расположенную в другом субъекте Российской Федерации.