УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Г.А. Веселова
Приказ № 107-4 от «14» июня 2019 г.

Принято на заседании совета школы
протокол №04 от 13 июня 2019 г.,
ввести в действие с 01.09.2019 года

Локальный акт № 253
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово (в новой редакции)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово (в новой редакции)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2.Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МОУ СШ №2 п.Селижарово (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается на заседании совета школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

1.5.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6.Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7.Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

входную промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета на начало учебного года;

триместровую промежуточную аттестацию, полугодовую промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.9.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.
1.10. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт» и «незачёт» , словесная оценка. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются кафедрами.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.
2.4.Заместители директора по УВР, руководители кафедр контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная оценка.
2.6. Безотметочное оценивание вводится по элективным курсам, по предметам коррекционно-развивающей области учебных планов адаптированных образовательных программ. По элективным курсам, по коррекционно-развивающему курсу «Ритмика» применяется зачётная система оценивания, как оценка усвоения учебного материала.
2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.6.
2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибальной системе в конце урока.
2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения входной промежуточной аттестации

3.1. Входную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 и 11 классов. Входная аттестация обучающихся на начало учебного года может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для входного контроля знаний обучающихся 2-9 классов являются: русский язык и математика, в 11 классах - русский язык и математика и

один предмет по выбору в рамках учебного плана (по решению заместителя директора по УВР).

3.2.Формами проведения входной письменной аттестации во 2-9 и 11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам входной аттестации относятся: проверка техники чтения, зачёт, экзамены, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

3.3.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм входной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с государственными образовательными стандартами , могут использоваться контрольно- измерительные материалы годовой промежуточной аттестации предыдущего учебного года; все материалы согласовываются с руководителем кафедры.

3.4. Расписание проведения входной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Итоги входной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.6.Итоги входного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях при директоре.

4.Содержание, формы и порядок проведения триместровой (полугодовой) промежуточной аттестации

4.1. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка .

4.2. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется за триместр, обучающимся 10-11 классов за полугодие при наличии не менее двух отметок при учебной нагрузке менее 1 часа в неделю, при наличии не менее трёх отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, при наличии не менее пяти отметок при учебной нагрузке более 1 часа в неделю.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (полугодие) обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4, 5-8 классов являются: русский язык и математика, в 10 классе - русский язык и математика и один предмет по выбору в рамках учебного плана текущего года (по решению заместителя директора по УВР).

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся первого класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

5.3.Формами проведения письменной годовой промежуточной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, зачёт, экзамены, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

5.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования или ФГОС , согласовываются с руководителем кафедры.

5.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.7.Годовые отметки по учебным предметам (с учётом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение следующего учебного года.

5.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета Школы.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.