УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 179/2-ОД «09» октября 2020г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 08 от 09 октября 2020 г.

Локальный акт №277
Порядок зачёта муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 п.Селижарово результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции

Порядок зачёта муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 п.Селижарово результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции

1.Общие положения

1.1.Порядок зачёта муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 п.Селижарово (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.Форма и порядок подачи заявления

2.1.Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании , в том числе об образовании , полученных в иностранном государстве;

б)документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

2.1.Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу:

2.1.1.заявление (приложение 1) , в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
-название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), период изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.
2.1.2. документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка);
2.1.3.при подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
2.2.Заявление можно подать лично в Школе или отправив заполненную форму на электронный адрес Школы

3.Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1.Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её частью).
3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
3.3.Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее- установление соответствия);
3.4.Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
-эти предметы входят в учебные планы Школы;
-их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90 % от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
-эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
3.5. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
3.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.
3.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
3.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
3.9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

4.Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

4.1.С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой

образовательной программы (далее – оценивание);
4.2.Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.
4.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.
4.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
4.5. По результатам установления соответствия принимается решение: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

5.Оформление результатов

5.1. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.
5.2. О принятом решении директор информирует заявителя (заявителей) в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
5.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).
5.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.
5.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
5.6. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.
5.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
5.9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5.10.Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору МОУ СШ №2
п.Селижарово _____

от_____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные за период обучения с _____по _____ в сторонней образовательной организации _____, имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, отметка (отметки))

2. _____
(название предмета, отметка (отметки))
3.

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____Ф.И.О.

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 п. Селижарово

ПРИКАЗ

__.__.202_г. №____
«О зачёте результатов освоения предметов
с __.__.202_ года по __.__.2020 года учащимся
__ класса _____(Ф.И.О.)
в _____(наименование сторонней организации)»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, локальным актом №277 «Порядок зачёта муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 п.Селижарово результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции», на основании заявления _____(Ф.И.О.) от ___.__.202_ года, справки-табеля _____(организации) от __.__.202_ года
приказываю:
1.Зачесть учащемуся ___ класса _____(Ф.И.О.) за период его обучения с __.__.202_ года по __.__.202_ года в _____(наименование сторонней организации) следующие текущие оценки по предметам:
-по предмету «_____» текущие оценки _____;
-по предмету «_____» текущие оценки _____; и т.д.
2.Классному руководителю __ класса _____(Ф.И.О.) ___.__.202_ года внести необходимые записи в классный журнал и личное дело.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на классного руководителя _____(Ф.И.О.)
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____(Ф.И.О.)

Директор школы _____
С приказом ознакомлены: _____
__.__.202_ г.