УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 209/6 от «27» ноября 2018г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 10 от 27 ноября 2018 г.

Локальный акт №280
Положение о самообследовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово в новой редакции

Положение о самообследовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово в новой редакции

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МОУ СШ №2 п.Селижарово (далее «Школы»)
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», законодательством РФ
1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
1.4.Самообследование проводится Школой ежегодно.
1.5. Задачи самообследования:
1.5.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
1.5.2. выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
1.5.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
1.5.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов её развития;
1.5.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
1.5.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
1.6.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
1.6.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
1.6.3.*прогностическая функция* - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.
1.7. Методы и критерии самообследования:
1.7.1.Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.
-активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
-планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
-организацию и проведение самообследования в Школе;
-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
-рассмотрение отчёта советом Школы, утверждение отчёта директором школы.
2.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно, в соответствии с приказом директора школы.
2.3.Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, включающегося аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчёт подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.
2.4.Для проведения самообследования директором школы могут привлекаться заместители директора, руководители кафедр, педагог- библиотекарь, социальный педагог, учителя и другие заинтересованные лица.

3. Структура отчёта

3.1.Отчёт состоит из двух частей: аналитической и статистической.
3.2.Сбор информации для аналитической части отчёта проводится по следующим направлениям: оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (пункт 6 Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года №462).
3.3.Сбор информации для статистической части отчёта проводится по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 года №1324.

4.Размещение отчёта

4.1. Размещение отчёта Школы на сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.