УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 8 от 20 января 2020г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 01 от 20 января 2020 г.

Локальный акт № 36
Положение об организации самообразования педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

Положение об организации самообразования педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации.
1.2.Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
1.3.Работа педагогических работников над темами самообразования является обязательной частью их профессиональной деятельности в МОУ СШ №2 п. Селижарово.
1.4.Настоящее Положение вводится в действие после принятия на заседании совета школы и утверждения приказом директора школы.
1.5.Срок действия данного Положения пять лет, положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1.Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.
2.2.Задачи:
- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1.Приоритетными направлениями в самообразовании педагогических работников становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
- формирование нового содержания школьного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагогического работника определяется:
- целями и задачами, стоящими перед школой в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития системы образования в Российской Федерации .
3.3.Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.
3.4.Педагогическому работнику при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4.Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1.Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы школы;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2.Срок работы над темой определяется каждым педагогическим работником индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

4.3.Каждый педагогический работник должен иметь индивидуальный план работы над темой самообразования.

4.4.В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагогический работник представляет наработанный материал.

4.5.Заявленные темы рассматриваются и утверждаются руководителем кафедры.

4.6.Руководитель кафедры ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7.Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета или кафедры;
- статьи на сайте школы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
-статьи в журнале;
-программы;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.8.Весь наработанный материал сдается руководителю кафедры , который размещает его в методическом кабинете школы, данный материал является доступным для использования другими педагогами.

4.9.Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Приложение № 1

Примерный план работы педагогического работника над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	начало учебного года (сентябрь)
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Предполагаемый результат	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	учебный год (октябрь-ноябрь)
2	Проведение обследования по интересующей проблеме (диагностика).	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: • Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.	учебный год (декабрь-май) ,2-ой учебный год
2	Практическая часть: • Составление конспектов деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, разработок для проведения деятельности. • Проведение открытых мероприятий. • Выступление на педагогическом совете, на заседаниях кафедр. • Участие в работе творческих групп.	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов по проблеме.	3-й учебный год (4-й, 5-й учебные года)
2	Оформление опыта работы: • Систематизация теоретической части. • Систематизация практического материала. • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструктов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от	

	предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте школы.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

Приложение 2

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа (карта результативности педагога)

1. План отчета:
   - Обоснование выбора темы.
   - Цель и задачи работы над темой, сроки.
   - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
   - Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогическим работником проблемы в конкретных условиях.
   - Какой предполагается результат и форма его представления.
2. Полученные данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Тема самообразования	Этап, год работы над темой	Деятельность по реализации темы