УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 8 от 20 января 2020г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 01 от 20 января 2020 г.

Локальный акт №41
Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

Положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Селижарово в новой редакции

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства РФ, устава МОУ СШ №2 п. Селижарово.

1.2.Настоящее положение устанавливает единые требования к ведению и оформлению тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки тетрадей обучающихся.

2. Количество и назначение тетрадей

2.1.Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся 1-4 классов должны иметь следующее количество тетрадей:

Ученические тетради:

-по русскому языку в 1-4 классах – 2тетради;

-по математике в 1-4 классах-2 тетради;

Тетради для контрольных работ:

-по русскому языку в 1-4 классах – 1 тетрадь;

-по математике в 2-4 классах-1 тетрадь.

2.2. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся 5-11 классов должны иметь следующее количество тетрадей:

Ученические тетради:

-по русскому языку в 5-11 - 2 тетради;

- по литературе в 5-11 классах – 1 тетрадь;

- по математике в 5-11 классах - 2 тетради;

-по алгебре в 7-11 классах – 1 тетрадь;

-по геометрии в 7-11 классах - 1тетрадь;

-по иностранному языку, физике, информатике и ИКТ (информатике), химии, биологии, географии, истории, обществознанию, праву, экономике, историческому краеведению, технологии, ОБЖ, музыке, ИЗО, МХК по 1 тетради.

Тетради для контрольных работ:

-по русскому языку -1тетрадь;

-по иностранному языку – 1 тетрадь;

-по математике – 1 тетрадь;

-по алгебре и геометрии -1 тетрадь;

- по физике – 1тетрадь;

-по химии – 1 тетрадь;

-по информатике и ИКТ (информатике) – 1 тетрадь;

-по географии – 1 тетрадь.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1.Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

МОУ СШ №2 п. Селижарово
Фамилия_____
Имя_____

На обложке тетрадей для контрольных, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетрадь
для контрольных работ
по _____
ученика (цы) _____класса
МОУ СШ №2п. Селижарово
Фамилия_____
Имя_____

Тетрадь для
контрольных и практических работ
по _____
ученика (цы) _____класса
МОУ СШ №2п. Селижарово
Фамилия_____
Имя_____

3.2. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2-11-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку во 2-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.4. На каждом уроке в тетрадях рекомендуется записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.5. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.6. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.7. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой, использование пасты другого цвета запрещается. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

4. Порядок проверки тетрадей

4.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся в 1- 4-х классах:

Ученические тетради:

-ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

Тетради для контрольных работ:

-проверяются контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1- 4-х классах к следующему уроку.

Проводится работа над ошибками после проверки контрольных работ. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
в) при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
4.2.Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся в 5-11 классах**:**
4.2.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и литературе:
Ученические тетради:
- по русскому языку:
5 классы – ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
6 классы – первое полугодие проверяется каждая домашняя работа, далее 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
7-8 классы –1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
9-11 классы – у всех обучающихся 1 раз в 2 недели;
-по литературе:

во всех классах проверяются выборочно, но тетрадь каждого обучающегося проверяется не менее 2-х раз в триместр;
Тетради для контрольных работ:
Все виды контрольных работ по русскому языку и литературе проверяются у всех обучающихся;
При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.
При проверке контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.
При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
Учитель хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.
4.2.2. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по иностранному языку:
Ученические тетради:
5 классы – проверяются все работы;
6 классы – первое полугодие проверяются все работы, далее 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
7-8 классы – 1 раз в 2 недели у всех обучающихся;
9-11 классы – проверяются наиболее значимые работы
Тетради для контрольных работ:
Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы обучающихся всех классов проверяются к следующему уроку. При оценке письменных работ обучающихся учитель

руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками. Учитель хранит тетради контрольных работ в учебном кабинете в течение учебного года.

4.2.3. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по математике:

Ученические тетради:

5 классы – проверяются все работы в течение учебного года;

6 классы – первое полугодие проверяются все работы, далее 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;

7-8 классы – 1 раз в 2 недели у всех обучающихся;

9-11 классы – у всех обучающихся 1 раз в месяц.

Тетради для контрольных работ:

5-11 классы – проверяются контрольные работы к следующему уроку.

При проверке контрольных и самостоятельных работ обучающихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает ошибку, которую исправляет сам ученик.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Проверенные контрольные и самостоятельные работы должны быть возвращены учителем обучающимся к следующему уроку. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками.

Учитель хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

4.2.4. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по истории:

Ученические тетради:

5- 11 классы- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в триместр.

Выставляются в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, за рефераты, доклады и т.п.

Учитель хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.2.5. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по биологии:

Ученические тетради:

5-11 классы- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 2-3 раз в триместр.

Выставляются в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, за рефераты, доклады и т.п.

Учитель хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.2.6. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по физике:

Ученические тетради:

7-11 классы- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 2-3 раз в триместр.

Тетради для контрольных работ:

проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся, выставляются в классные журналы оценки, как правило, к следующему уроку. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками, которая, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Учитель хранит тетради контрольных, лабораторных работ обучающихся в течение учебного года.

4.2.7. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по химии:

Ученические тетради:

8-11 классы- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 2-3 раз в триместр.

Тетради для контрольных работ :

проверяются все виды контрольных, практических работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку, при оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками. Учитель хранит тетради контрольных, практических работ обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.
4.2.8. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по географии, информатики и ИКТ (информатике):
Ученические тетради:
тетради всех обучающихся проверяются выборочно, но не реже 2-3 раз в триместр.
Тетради для контрольных работ :
проверяются все виды контрольных, практических работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками. Учитель хранит тетради для контрольных работ обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.
4.2.9. Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся по истории, обществознанию, праву, экономики, историческому краеведению, технологии, ОБЖ, МХК:
Ученические тетради:
учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2-3 раз за триместр.
4.2.10. Тетради по предметам ИЗО, музыка , физическая культура ведутся обучающимися по усмотрению учителя, тетради по этим предметам могут не вестись.

5. Работа по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Рекомендации по воспитанию речевой культуры школьников:
5.1. **Каждому учителю** при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в классном журнале, в дневниках и тетрадях обучающихся и т.д.).
Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры обучающихся.
5.2. **Учителям начальных классов** постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, совершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках.
Учителям-предметникам, которые ведут в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи детей.
5.3. **Учителям-предметникам** уделять внимание формированию у обучающихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы обучающимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.
Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.
Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.
Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.
Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.
Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
5.4**. Всем работникам школы:**
добиваться повышения культуры устной речи обучающихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.
Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры обучающихся. Грамотно вести школьную документацию.
5.5. **Администрации школы:**
необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников; проводить заседания кафедр, посвященные вопросам повышения культуры речи обучающихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями (законными представителями) по выполнению единых требований к речи обучающихся. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся.