УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Веселова Е.А.
приказ № 67 от «12» апреля 2019г.

Принято на заседании совета
протокол №2
от «12» апреля 2019 г.

Локальный акт №456

Положение об ответственном лице муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг и иной, приносящей доход деятельности в новой редакции

Положение об ответственном лице муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п.Селижарово за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг и иной, приносящей доход деятельности в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в том числе образовательных (далее - платных услуг) в МОУ СШ №2 п.Селижарово регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 п.Селижарово (далее – школа).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в школе (далее – ответственное лицо) назначается приказом директора школы.

1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных услуг все работники школы, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами школы по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

1.6. Ответственным лицом может быть назначен любой работник школы.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

Ответственное лицо обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в школе по заключению договоров (контрактов) на оказание услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в школе по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и потребителя платных услуг при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников школы, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками школы, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в школе порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных и иных услуг, которые школа может и вправе оказывать на платной основе;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг программам, условиям договора;
- анализ качества используемых ресурсов школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым формам, за исключением бухгалтерской учётно-отчётной документации, которая ведётся бухгалтерией школы;
— организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в школе порядке;
— определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
— организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы;
— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Участвовать в работе школы по определению объёмов, структуры и качества оказываемых платных услуг;
2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги;
2.15. Готовить отчёты школы по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

Ответственное лицо:
3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников школы, оказывающих платные услуги;
3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

Ответственное лицо имеет право:
4.1.Вносить предложения директору школы о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества;
4.2. Вносить предложения директору школы по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;
4.3. Представлять предложения директору школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников школы, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1.Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.