УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Веселова Е.А.
приказ № 90/6 от «22» мая 2019г.

Принято на заседании совета
протокол №03
от «22» мая 2019 г.

Локальный акт №480

Регламент взаимодействия муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово с родителями (законными представителями) обучающихся и их оповещение при выявлении отсутствия обучающегося

Регламент взаимодействия муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово с родителями (законными представителями) обучающихся и их оповещение при выявлении отсутствия обучающегося

1. Общие положении

1.1. Настоящий регламент взаимодействия муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово (далее – Школа) с родителями (законными представителями) обучающихся и их оповещение при выявлении отсутствия обучающегося (далее Регламент) определяет механизм взаимодействия Школы и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребёнка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы;

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II.Цель и задачи

2.1. Цель: Формирование системы взаимодействия Школы с родителями (законными представителями), оперативное информирование в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2.2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизма информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Школы, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- совместная деятельность с родителями (законными представителями) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

III.Деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся и их оповещение при выявлении отсутствия обучающегося

3.1 Правовая основа деятельности Школы по исполнению подпункта "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО" Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии подп.4 п1 ст14 ФЗ №120 от 24.06.1999 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

1.Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1- 11 классов представителей Школы об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования представителями Школы родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Школы **(Приложение №1);**
2.Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся **(приложение № 2);**
3.Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**;**
4.Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися**;**
5Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебного процесса **(приложение № 3).**

Приложение 1

Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов представителей Школы об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования представителями Школы родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Школы

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать Школу, а именно - классного руководителя или администрацию Школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия. **(форма1,2)**
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объёме домашнее задание.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса **(Приложение 3)**
4. Классные руководители 1- 11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся , информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребёнка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.
6. Дежурный администратор и классный руководитель, несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.
7. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся школы родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
8. В случае оставления обучающихся школы в Школе после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае если дежурному администратору не удаётся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он устно или письменно информирует об этом факте директора Школы или заместителя директора по УВР, социального педагога, с указанием принятых мер и времени. Директор Школы принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Школе

Форма 1

Директору МОУ СШ №2 п.Селижарово

_____

от_____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон:

_____

Заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____

(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося _____ класса, с _____ по _____ по причине _____

(указать дату или даты , указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

_____.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

"___" _____20__года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма 2

Директору МОУ СШ №2 п.Селижарово

_____

от_____

_____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,

(Ф.И. ребенка полностью)

учащий(ая)ся _____ "_____" класса, пропустил(а) уроки _____

(указать дату)

_____

(перечислить уроки)

по причине _____

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

_____.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

"___" _____ 20___ года _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация Школой информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

2.1. Приказом директора Школы назначаются:

2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в Школе по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе;

2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пунктах 2.1.1. и 2.1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

-руководствуются настоящим Порядком;

-проводят соответствующее обучение (подготовку) не менее одного раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

-взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в Школе в соответствии с законодательством об образовании;
- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
-компетенцию, права, обязанности и ответственность Школы;
- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в Школе за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

-организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе на информационных стендах, официальном сайте Школы и иных информационных ресурсах;

-организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся,

пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
-организует изучение педагогическими работниками Школы и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Школы, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;
-обеспечивает контроль состояния работы в Школе по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
-предлагает директору Школы, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.
2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:
-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
-обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе на информационных стендах в закрепленных за ними учебных кабинетах;
-обеспечивают наличие Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" непосредственно в закрепленном учебном кабинете в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);
-предлагают директору Школы, соответствующему ответственному лицу в Школе, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.
2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе осуществляются следующие мероприятия:
1) на официального сайта Школы размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" размещается на специальных информационных стендах Школы: в коридорах или в учебных кабинетах.
3) У директора Школы, а также у руководителей методических объединений (кафедр), у педагогических работников Школы, у классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников Школы.
4) В Школе проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже одного

раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдаётся памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

4. Взаимодействие Школы по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося Школа в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

-общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

-с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;

-с иными образовательными и научными организациями;

-с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося Школы в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»:

« Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка »

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
5) защищать права и законные интересы обучающихся;
6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают , что их права в сфере образования в Школе не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут :
1. обратиться к классному руководителю , к работникам администрации Школы;
2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Школы в установленном порядке.

Памятка родителям действий при пропусках уроков обучающимися

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.
1. Пропуски по уважительной причине.
1.1. ***Пропуски по болезни***:
-ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Школу справку;
-ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (законных представителей) (**форма1**);
-ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. ***Пропуски по разрешению администрации:***

-ученик участвует в мероприятиях, представляя Школу;

-ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

-ученик проходит плановый медицинский осмотр;

-ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3.***Прочие пропуски:***

-ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте Школы);

-ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (***форма1***);

-поездки по заявлению **(** ***форма 2).***

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. **Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:**

-справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

-информационное письмо родителей классному руководителю (***форма 2***);

-заявление от родителей (***форма 1***);

-приказы по школе.

3**. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков**.

3.1. ***Фиксация факта отсутствия на уроке.***

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. ***Контроль пропуска уроков классным руководителем.***

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. ***Предоставление информации о причине пропуска*** уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. ***Отработка пропущенных уроков***.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

-самостоятельная работа дома;

-индивидуальная работа с учеником на уроке;

-консультации сильных учащихся;

-дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов

5. ***Ответственность за пропуски.***

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

-индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
-приглашение родителей в школу.

Приложение 3

Алгоритм действий
в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебного процесса.

1. В случае отсутствия обучающегося в Школе определённое время без уважительной причины классным руководителем, социальным педагогом осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
-информация доводится до сведения администрации Школы, родителей (законных представителей) обучающегося .
-посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
-ведётся поиск через родственников, знакомых, друзей;
2. Информирование о самовольном уходе обучающегося:
- правоохранительные органы (оперативный дежурный ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
-органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.
4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).