УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Е.А. Веселова
Приказ № 107/4 от «24» июня 2019 г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 04 от 13 июня 2019 г.

Локальный акт №481
Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы начального общего образования

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы начального общего образования

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы начального общего образования разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 , законодательства РФ об образовании.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, (далее - Программа) - это нормативно-правовой документ определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, основывающийся на ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

1.4. К Программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.5.Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения Программ.

2.Разработка Программ

2.1.Разработка Программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2.Программа разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

2.3. Программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки учащихся.

2.4. Разработанная Программа должна соответствовать:

2.4.1. Программа по ФГОС НОО (1-4 классы):

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования школы;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;

- настоящему положению.

2.4.2. Программа по ФГОС ООО (5-8 класс);

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования школы;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

2.5. Программы составляются на уровень обучения , но возможно и составление их на один учебный год.

2.6.В учебном процессе может быть использована Программа, разработанная другими учителями, а также принятая и утверждённая в предыдущие годы, если в неё не внесено никаких изменений.

2.7.Программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.8. Программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования.

3.Структура Программ

3.1.Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

-содержание учебного предмета, курса (приложение №2);

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №3).

3.2.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

-содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

3.3.Титульный лист оформляется по образцу, приведённому в приложениях №1 и №4.

4. Принятие и утверждение Программ

4.1.До заседания кафедры, на котором будет принята Программа, Программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2.Программа принимается на заседании соответствующей кафедры на предмет её соответствия требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта. Решение кафедры отражается в протоколе заседания, на титульном листе Программы ставится гриф принятия: Принято, указывается дата и № протокола заседания кафедры, подпись руководителя кафедры, расшифровка подписи.

4.3. После принятия Программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе Программы: Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой, ставится печать школы.

4.4. До начала учебного года Программы должны быть приняты и утверждены должным образом.

Приложение 1

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 п. Селижарово

Принято на заседании кафедры _____ Протокол № __ от «__» _____ 20__г. Руководитель _____Лифанова В.А.	**Утверждаю** Директор МОУ СШ №2 п.Селижарово _____ Веселова Е.А. Приказ №___ от «__» _____ 20___г.

Рабочая программа по математике 6 класс

Разработала
учитель математики
Лифанова В.А.

Приложение 2

2.Образец <u>Содержание учебного предмета (курса)</u>

Название раздела	Содержание раздела
1.Обыкновенные дроби .	Основное свойство дроби. Сравнение обыкновенных дробей. Арифметические действия с обыкновенными дробями. Нахождение части от целого и целого по его части. Проценты; нахождение процентов от величины. Представление данных в виде таблиц, диаграмм.

Приложение 3

3. Образец Тематическое планирование.

№ урока (занятия)	Содержание учебного материала (раздел, тема)	Количество Часов
	1.Лёгкая атлетика.	**18**
1.	Слагаемые здорового образа жизни. Режим дня. Высокий старт (30 м)	1
2.	История лёгкой атлетики. Низкий старт *(до 10-15 м).*	1
3.	Низкий старт. Бег с ускорением (30-40 м). Встречная эстафета.	1
4.	Специальные беговые упражнения спринтера. Скоростной бег до 40 м.	1
5.	Бег по дистанции 60 м. Финиширование.	1
6.	Контрольный урок: Бег – 30 м.	1
7.	Овладение техникой прыжка в длину. Прыжки в длину с 7-9 шагов разбега.	1
8.	Прыжки в длину. Разбег 5-6 шагов, приземление.	1
9.	Контрольный урок: Прыжок в длину с разбега.	1
	2.Русская беговая лапта.	**3**
10	История русской беговой лапты. Правила игры. Учебная игра.	1
11	Особенности удара битой.Учебная игра.	1
12	Броски мяча. Ловля передачи мяча.Учебная игра.	1
	3.Шахматы.	**9**
		Итого: 102

Приложение 4

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 п. Селижарово

Принято на заседании кафедры _____ Протокол № __ от «__» _____ 20__г. Руководитель _____Лифанова В.А.	**Утверждаю** Директор МОУ СШ №2 п.Селижарово _____ Веселова Е.А. Приказ №___ от «__» _____ 20___г.

Рабочая программа по элективному курсу «_____» ___ класс

Разработала
учитель математики
Лифанова В.А.