УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____Е.А. Веселова
Приказ № 25/1 от «12» февраля 2019г.

Принято на заседании совета школы
протокол № 1 от 12 февраля 2019 г.

# Локальный акт №60
# Положение о публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово в новой редакции

# Положение о публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 п. Селижарово (в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (Доклад) МОУ СШ №2 п.Селижарово (Школы) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта Школы перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Школы.

Доклад даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для социальных партнеров Школы, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Школы, местная общественность. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей (законных представителей) детей вновь прибывших в Школу, а также для родителей (законных представителей) , планирующих направить ребёнка на обучение в Школу.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, заместители директора, обучающиеся, родители (законные представители).

1.4. Основными целями Доклада являются:

-обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

-обеспечение прозрачности функционирования Школы;

-информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5.Особенности Доклада:

-аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

-ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

-регулярность предоставления Доклада (раз в год).

1.6. Доклад принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.7.Дата опубликования (размещения на сайте ) Доклада: не позднее 1 августа

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

| Название раздела | Содержание |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика учреждения | Тип, вид, статус учреждения.<br>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.<br>Экономические и социальные условия территории нахождения.<br>Филиалы (отделения).<br>Характеристика контингента обучающихся.<br>Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).<br>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.<br>Наличие сайта учреждения.<br>Контактная информация |
| 2. Особенности образовательного процесса | Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.<br>Дополнительные образовательные услуги.<br>Организация изучения иностранных языков.<br>Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.<br>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.<br>Основные направления воспитательной деятельности.<br>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.<br>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.<br>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).<br>Характеристика внутришкольной системы оценки качества |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | Режим работы.<br>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.<br>IT-инфраструктура.<br>Условия для занятий физкультурой и спортом.<br>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.<br>Организация летнего отдыха детей.<br>Организация питания, медицинского обслуживания.<br>Обеспечение безопасности.<br>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. |

| | |
|---|---|
| | Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).<br>Средняя наполняемость классов.<br>Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения |
| 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации).<br>Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.<br>Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.<br>Результаты внутришкольной оценки качества образования.<br>Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).<br>Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.<br>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).<br>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).<br>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.<br>Достижения учреждения в конкурсах.<br>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг |
| 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.<br>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.<br>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.<br>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.<br>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.<br>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях |

| | |
|---|---|
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.<br>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.<br>Направление использования бюджетных средств.<br>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.<br>Стоимость платных услуг |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.<br>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.<br>Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.<br>Новые проекты, программы и технологии.<br>Планируемые структурные преобразования в учреждении.<br>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году |

2.2.В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась Школа за отчётный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объёме был доступен для прочтения, в том числе обучающихся и их родителей. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

## 3. Основные требования к Докладу

3.1.Решение о подготовке Доклада принимается директором Школы.

3.2. Подготовка Доклада является длительным организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада ;

-утверждение графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры доклада и её утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

3.3.Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

-официальный сайт отдела образования;

-сайт Школы;

-средства массовой информации.
3.4.Наряду с распространением Доклада должно быть организовано его обсуждение на общешкольном родительском собрании или на совете Школы.
3.5.Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:
3.5.1.актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
3.5.2.достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
3.5.3.необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
3.6. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Школы.
3.7.Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления Доклада информацию о деятельности Школы.
3.8.Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.
3.9.Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:
-обязательную часть;
-вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Школы.
3.10.Объём печатного издания Доклада по возможности не должен превышать 2,5 печатных листов (без учёта приложений).